

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009.), Школски одбор Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу на седници одржаној 14.01.2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И
Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А Ш К О Л Е

О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу из Београда(у даљем тексту: Школа), као и одговорност запослених у извршавању одредаба закона, Статута и овог Правилника и то у време одржавања:

- 1) образовно – васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини,
- 2) екскурзија, спортских такмичења и сличних активности које организује Школа.

Члан 2

Заштита и безбедност ученика остварује се:

- Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају и дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и подстицање таквих активности,
- Забраном физичког насиља и вређања личности ученика,
- Стварањем материјалних и техничких услова кјима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Члан 3

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство професора и помоћно – техничког особља,
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 4

Заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

1. Физичку заштиту и безбедност ученика;
2. Здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика;
3. Ментално – хигијенску заштиту и безбедност ученика.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

Члан 6

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и дворишту организује дежурство наставника, и техничко особља који обављају своје дужности у складу са Правилима понашања у школи.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

Члан 7

Улазак у школску зграду за ученике је улазак на главни улаз.

Родитељима и другим лицима која долазе у школу забрањено је кретање у школи, сем у случају када добију дозволу од стране дежурног професора или управе школе. Просторије за пријем родитеља и других странака је хол на самом улазу у школу, простор испред зборнице, кафе кухиња и канцеларије администрације.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини. Овлашћена лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 8

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Члан 9

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у школи пријави МУП – у са обавештењем о датуму одржавања и времену трајања и да обезбеди дежурство наставника и техничког особља.

Члан 10

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Општинском управом Савски венац,
- Министарством просвете,
- Управом града Београда
- Министарством унутрашњих послова – одељење Савски венац,
- Центрима за социјални рад општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 11

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, Школа ће да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 12

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 13

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 14

Сарадња са Министарством унутрашњих послова, одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Савски венац, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који, такође, учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП – ом, одељење Савски венац и надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 15.

Психолошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике, када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи у учењу.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 16.

Дежурство у Школи изводе главни дежурни наставник, дежурни наставници и помоћно – техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника.

Спремачице и домар долазе у школу 90 минута пре почетка првог часа.

Домар и спремачице прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у своје свеске које контролише секретар школе.

Члан 17.

Настава у Школи изводи се у једној или две смене, о чему одлуку доноси Наставничко веће према броју ученика и расположивом простору, најкасније 60 дана пре почетка школске године.

Број смена утврђује се Годишњим планом рада.

Члан 18.

У једној смени је један главни дежурни наставник и 7 дежурних наставника, од којих су по два предвиђена за дежурство у школском дворишту.

Члан 19.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора и наставника који прави распоред, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликти међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 20.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 21.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 22.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 23.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 24.

Помоћно – техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 25.

Помоћно – техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика треба да отклоне, односно, пријаве директору Школе или другим надлежним лицима.

Члан 26

Уколико је, по одлуци Савета родитеља, ангажована посебна агенција за физичко техничко обезбеђење објекта, радници на обезбеђењу Школе дежурају за све време трајања наставе.

Наведени радници имају следеће дужности:

- приликом доласка на посао и одласка са посла обилазе и контролишу све просторије у Школи
- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе
- не дозвољавају улазак лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу
- забрањују ученицима излажење из школске зграде за време док траје настава и за време великог одмора, осим оним ученицима који за то имају посебно писмено одобрење наставника или одељенског старешине
- упозоравају ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе
- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују наше ученике са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Савски венац

- имају и друге обавезе према датом упутству, а у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 27.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем дела донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

Члан 28.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама за осигурање које су стигле Школу и посредоваће између њих и одговарајуће компаније за коју се они одреде.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 29.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом Савски венац.

Члан 30.

У Школи, домар је одговоран за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара, обезбеђен довољан број и исправност противпожарних апарата и исправност хидранта.

Домар је обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључи електро-уређаје, нарочито техничке, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал).

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 31.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;

- када приметете пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 32.

Директор школе дужан је да сваког запосленог који заснива радни однос упозна са прописима и мерама заштите од пожара, опасностима од пожара и организацијом заштите од пожара, и апаратима и уређајима за гашење пожара.

Члан 33.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 34.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 35.

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени, као и ученици које одреде одељењске заједнице.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Члан 36.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 37.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

ЗДРАВСТВЕНО - ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 38.

Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- редовне систематске прегледе ученика,
- перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- остале активности у циљу заштите здравља ученика.

Члан 39.

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, на спортском терену и у школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се перманентно, према утврђеном распореду.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.). Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, раднице у кафе кухињи дужне су да:

- носе прописану униформу,
- рад са храном обављају у складу са санитарним прописима,
- редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа,
- редовно одржавају чистоћу у кафе кухињи,
- обаве санитарни преглед преко Завода за заштиту здравља.

МЕНТАЛНО – ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 41.

У циљу ментално – хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа,
- успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

Члан 42.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или

полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног или културног порекла, имовног стања, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности ученика.

Школа је дужна да обезбеди и:

- 1) уважавање личности ученика;
- 2) свестрани развој личности ученика;
- 3) заштиту од примењивања било каквог вида физичког или менталног насиља на ученицима;
- 4) заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;
- 5) заштиту од отмице и трговине децом;
- 6) заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове добробити;
- 7) заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаном овим Правилником, обезбеђују се у буџету града Београда.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све што није регулисано овим Правилником, примењује се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 45.

За спровођење овог Правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи досадашњи Правилник број: 1219 од дана 24.09.2003. године.

Правилник је објављен дана 18.01. 2010. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Немања Петровић