



ШКОЛА ЗА БРОДАРСТВО, БРОДОГРАДЊУ И ХИДРОГРАДЊУ

Школски програм

На основу члана 57 став 1.2 Закона о основама сиситема обрзовања и васпитања, Школски одбор на седници одржаној 15. 09.2010. донео је Школски програм Школе за бродарство, бродоградњу и хидроградњу

Назив школе: Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу

Адреса: Милоша Поцерца 2, Београд

Телефон: 011 3620-443; факс:2644-458

е-маил: sbbh@eunet.rs

Име и презиме директора: Татјана Ђокић

Београд, септембар 2010. год.

Садржај

1. Садржај.....	2
2. Полазне основе.....	3
3. Сврха, циљеви, задаци исходи и стандарди образовања.....	4
4. Образовни профили.....	7

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања службени гласник РС- 62/03,64/03,58/04,62/04,79/05 и 101/05,72/09.
2. Закон о средњој школи,службени гласник РС бр. 50/92,53/93,63/93,48/94,24/96,23/02,25/02,62/03,64/03,101/05.
3. Правилник о општим основама школског програма,Службени гласник РС-Просветни гласник 5/04.
4. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручије рада саобраћај ,Службени гласник РС-Просветни гласник 5/93, 3/02.
5. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручије рада машинство и обрада метала ,Службени гласник РС-Просветни гласник 3/93, 9/02
6. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручије рада геодезија и грађевинарство ,Службени гласник РС-Просветни гласник 8/93, 4/02
7. Правилник о плану образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ,Службени гласник РС-Просветни гласник 6/90,4/91,7/93,17/93,1/94,2/94,2/95,8/95,5/96,2/02,5/03,10/03,24/04,11/05,12/06,8/08.

СВРХА, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА

УВОД

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у коју школа делује. Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу је јединствена школа у Србији која школује кадар потребан у области унутрашњег и поморског саобраћаја, бродоградње и хидроградње и обухвата три подручја рада, саобраћај, машинство и обрада метала и грађевинарство и геодезија. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља, локалне заједнице и Републике Србије све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

СВРХА

Прописани наставни планови и програми остварују се кроз обавезне и изборне предмете и активности на начине којима се уважавају потребе, могућности и интересовања ученика и родитеља узимајући у обзир специфичности школе и занимања за која се школују.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу
- Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

- Омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања
- Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

ОПШТИ ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.
- Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:
 - 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
 - 2) науче како да уче и да користе свој ум;
 - 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
 - 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
 - 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
 - 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
 - 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
 - 8) ефикасно и критички користе науку и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
 - 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
 - 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

- Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.
- Стандарди образовања и васпитања обухватају:
 - 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
 - 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
 - 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
 - 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
 - 5) стандарде квалитета рада установе.
- Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.
- Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.
- Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.
- За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.
- За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
САОБРАЋАЈ	НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР-ПОМОРСКИ СМЕР
	НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР- РЕЧНИ СМЕР
	БРОДОВОЂА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	БРОДОГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР
	БРОДОМАШИНСКИ ТЕХНИЧАР
	БРОДОМЕХАНИЧАР
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ГЕОДЕЗИЈА	ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОГРАДЊУ

**Образовни програми за подручје рада САОБРАЋАЈ -образовни профил:
НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР-ПОМОРСКИ СМЕР**

у трајању од четири године

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР – ПОМОРСКИ СМЕР		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање методологије идентификације терестричких и астрономски објеката и одређивање положаја брода у сваком тренутку. • Стицање знања у коришћењу свих поморских публикација . • Правилно руковање са уређајима за сигнализацију и поморску комуникацију (GMDSS). • "Усвајање начела сигурности пловидбе у складу са ИМО конвенцијом SOLAS. • Усвајање квалитетног знања из области маневрисања брода и правила о избегавању судара на мору ПИСМ. • Вођење бродске администрације. 	<ul style="list-style-type: none"> • стицање квалитетних знања и вештина у правилном управљању пловних објеката из једне луке у другу, најсигурнијим и најкраћим путем. • развој поморачких способности и вештина, креативности у идентификацији терестричких и астрономских објеката у одређивању положаја брода под свим условима; • оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у систем међународне поморске организације (ИМО); 	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање дужности навигацијског кадета на бродовима обалне и прекоокенске пловидбе-асистира код дужности: • Дужност официра пловидбене страже на броду. • Дужност официра код преузимања страже. • Дужност официра у вођењу навигације. • Вођење бродске администрације. • Дужност кормилара • Дужност морнара • Дужност управљање брзим чамцима за спашавање • Дужност руковаоца чамца и сплава за спашавање. • Оспособљеност за управљање моторним чамцем и једрилицом дужине до 12м.

Ред. број	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред				разред				укупно
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Недељни фонд				Годишњи фонд				
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	111	105	105	96	417
2.	Енглески језик	2	2	2	2	74	70	70	64	278
3.	Други страни језик	2	2	2	2	74	70	70	64	278
4.	Социологија			2				70		70
5.	Филозофија				2				64	70
6.	Историја	2	2			74	70			144
7.	Музичка уметност		1				35			35
8.	Ликовна култура		1				35			35
9.	Физичко васпитање	2	2	2	2	74	70	70	64	278
10.	Математика	3	3	2	2	111	105	70	64	350
11.	Рачунарство и информатика	2				74				74
12.	Географија	2				74				74
13.	Физика	2	2			74	70			144
14.	Хемија	2				74				74
15.	Биологија	2				74				74
16.	Устав и право грађана				1				32	32
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ										
17.	Техничко цртање	2				74				74
18.	Механика		2				70			70
19.	Поморска навигација	2	2	2	2	74	70	70	64	278
20.	Основи теорије брода	2	3			74	105			179
21.	Основи електротехн.		2				70			70
22.	Саобраћајна географија		2				70			70
23.	Стабилност и крцање терета			2	2			70	64	134
24.	Поморско право			2	2			70	64	134
25.	Маневрисање бродом и ПИСМ				2				64	64
26.	Метеорологија			2				70		70
27.	Океанографија			1				35		35
28.	Медицина за поморце			1				35		35
29.	Бродска администрација			1				35		35
30.	Познавање брод. маш. и ур.			2				70		70
31.	Бродска електроника			2	2			70	64	134
32.	Сигнализација и поморске комуникације				2				64	64
33.	Сигурност пловидбе				2				64	64
34.	Практична настава	2	3	4	4	74	105+60	140+60	128+60	447+180
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ										
35.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	37	35	35	32	139
36.	Верска настава	1	1	1	1	37	35	35	32	139
		33	33	33	33	1221	1215	1275	1276	4987

**Образовни програми за подручје рада САОБРАЋАЈ -образовни профил:
НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР-РЕЧНИ СМЕР
у трајању од четири године**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА		
НАУТИЧКИ ТЕХНИЧАР – РЕЧНИ СМЕР		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • оспособљавање ученика за послове на: експлоатацији и одржавању пловних објеката у области :речног саобраћаја, унутрашњих пловних путева и пристаништа, хидроцентрала, шпедиције,агенцијског пословања 	<ul style="list-style-type: none"> • врши преглед исправности крменог уређаја • саставља вучу и састав за потискивање • руководи радио везом и одржава ради везу брод-брод и брод- обала • управља на командном пулту за време маневрисања у пристаништу и пловном пут • обавља све маневре у пристаништу и у линијском путовању • стара се за правилан утовар,размештај и истовар терета • води рачуна о безбедном сидрењу и извезивању брода • води рачуна о гажењу брода са гледишта безбедности пловидбе • врши преглед пловила и састава • стара се за чистоћу на броду, као и на пловилима без посаде • врши примопредају пловила без посаде у манипулативним пристаништима на прописан начин • врши писмени распоред дежурства и страже на броду • стара се о снабдевању пијаћом водом 	<ul style="list-style-type: none"> • експлоатација пловних објеката • обављање послова везаних за организацију саобраћаја • вођење бродске администрације • ефикасно организовање • радних активности у току пловидбе ,за време припреме за пловидбу и за време стајања брода • одобрава члановима посаде • излазак са брода,као и излазак • члановима посаде с пловила у саставу • упознаје се са наредбама и саопштењима управе предузећа • организује и координира рад на броду • преузима руковођење пословима спасавања људи • чува исправе брода и надлежним органима пријављује евентуални губитак истих

Ред. број	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред				разред				укупно
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Недељни фонд				Годишњи фонд				
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	108	105	105	96	414
2.	Енглески језик	2	2	2	2	72	70	70	64	276
3.	Други страни језик	2	2	2	2	72	70	70	64	276
4.	Социологија			2				70		70
5.	Филозофија				2				64	64
6.	Историја	2	2			72	70			142
7.	Музичка уметност	1					35			36
8.	Ликовна култура		1				35			35
9.	Физичко васпитање	2	2	2	2	72	70	70	64	276
10.	Математика	4	4	3	3	144	140	105	96	485
11.	Рачунарство и информатика	2				72				72
12.	Географија	2				72				72
13.	Физика	2	2			72	70			142
14.	Хемија	2				72				72
15.	Биологија	2				72				72
16.	Устав и право грађана				1				32	32
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ									
17.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2				72				72
18.	Механика		2	2		70	70			140
19.	Основи електротехнике		2				70			70
20.	Метеорологија са хидрологијом		2				70			70
21.	Комерцијално пословање са бродском администрацијом			2			0	70		70
22.	Бродска медицина са ХТЗ		2				70			70
23.	Пловидбено право				2				64	64
24.	Стабилитет и крцање брода				2				64	64
25.	Пловидбени прописи са сигнализацијом и ПИС			2				70		70
26.	Речна навигација		2	2	2		70	70	64	204
27.	Теорија брода	2	2	2		72	70	70		212
28.	Експлоатација бродова и лука				2				64	64
29.	Бродске машине и уређаји			2				70		70
30.	Електроника и телекомуникациони уређаји				4				128	128
31.	Практична настава	2	2	5	4	72+ 30	70+ 60	175+ 60	128+ 60	445+210
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ									
32.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	36	35	35	32	138
33.	Верска настава	1	1	1	1	36	35	35	32	138
		33	33	32	32	1290	1215	1180	1084	4879

**Образовни програми за подручје рада САОБРАЋАЈ -образовни профил:
БРОДОВОЃА
у трајању од три године**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА		
БРОДОВОЃА		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • оспособљавање ученика за послове на експлоатацији и одржавању пловних објеката у области : <ul style="list-style-type: none"> - речног саобраћаја - унутрашњих пловних путева и пристаништа - хидроцентрала - шпедиције - агенцијског пословања 	<ul style="list-style-type: none"> • врши преглед исправности крменог уређаја • саставља вучу и састав за потискивање • руководи радио везом и одржава ради везу брод-брод и брод- обала • управља на комадном пулту за време маневрисања у пристаништу и пловном пут • обавља све маневре у пристаништу и у линијском путовању • стара се за правилан утовар,размештај и истовар терета • води рачуна о безбедном сидрењу и извезивању брода • води рачуна о гажењу брода са гледишта безбедности пловидбе • врши преглед пловила и састава • стара се за чистоћу на броду, као и на пловилима без посаде • врши примопредају пловила без посаде у манипулативним пристаништима на прописан начин • врши писмени распоред дежурства и страже на броду • стара се о снабдевању пијаћом водом 	<ul style="list-style-type: none"> • експлоатација пловних објеката • обављање послова везаних за организацију саобраћаја • вођење бродске администрације • ефикасно организовање • радних активности у току пловидбе ,за време припреме за пловидбу и за време стајања брода • одобрава члановима посаде • излазак са брода,као и излазак члановима посаде с пловила у саставу • упознаје се са наредбама и саопштењима управе предузећа • организује и координира рад на броду • преузима руковођење пословима спасавања људи • чува исправе брода и надлежним органима пријављује евентуални губитак • истих

Редни број	ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред			разред			укупно
		I	II	III	I	II	III	
		Недељни фонд			Годишњи фонд			
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	111	105	96	312
2.	Страни језик	2	2	2	74	70	64	208
3.	Устав и право грађана			1			64	32
4.	Историја	3			111			111
5.	Географија	2			74			74
6.	Музичка уметност	1			37			37
7.	Ликовна култура		1			35		35
8.	Физичко васпитање	2	2	2	74	70	64	208
9.	Математика	3	3	2	111	105	64	208
10.	Рачунарство и информатика	2			74			74
11.	Физика	2			74			74
12.	Хемија	2			74			74
13.	Екологија и заштита животне средине		1			35		35
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ								
14.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2			74			74
15.	Механика		2	2	74	70		140
16.	Основи електротехнике		2			70		70
17.	Метеорологија са хидрологијом		2			70		70
18.	Комерцијално пословање са бродском администрацијом			2			64	70
19.	Бродска медицина са ХТЗ		2			70		70
20.	Пловидбено право							64
21.	Стабилност и крцање брода			2			64	134
22.	Пловидбени прописи са сигнализацијом и ПИС			2			64	70
23.	Речна навигација		2	2		70	64	204
24.	Теорија брода	2	2	2	74	70	64	212
25.	Експлоатација бродова и лука							64
26.	Бродске машине и уређаји			2			64	70
27.	Електроника и телекомуникациони уређаји							128
28.	Практична настава	2	2	5	74+30	70+60	175+60	447+210
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ								
29.	Грађанско васпитање	1	1	1	37	35	32	141
30.	Верска настава	1	1	1	37	35	32	141
		33	33	32	1221	1215	1084	3520

**Образовни програми за подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА-образовни профил :
БРОДОГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР
у трајању од четири године**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА		
БРОДОГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<p>оспособљавање ученика за послове у области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пројектовања техничке и технолошке документације • Праћења и организације производног процеса • Одржавања елемената брода • коришћења водних снага • хидротехничких мелиорација 	<ul style="list-style-type: none"> • Разрада конструкционих решења елемената брода према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког поступка израде и обраде елемената брода према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког процеса монтаже према разрађеним пројектима • Израда техничко технолошке документације • Оперативно припремање производње елемената брода и делова опреме брода • Трасирање елемената брода и њихових диспозиција у премонтажи, монтажи и опремању брода • Организација и праћење израде елемената брода • Организација и праћење процеса монтаже брода • Провера диспозиција и димензија брода, пробна возња и примопредаја брода • Организација и праћење израде делова опреме брода • Организација и праћење процеса монтаже бродске опреме • Израда планова одржавања елемената трупа брода • Организација и праћење одржавања елемената трупа брода • Израда планова одржавања делова бродске опреме • Организација и праћење одржавања делова бродске опреме • Израда планова доковања и извлачења на навоз • Организација и праћење доковања и извлачења на навоз 	<ul style="list-style-type: none"> • израда пројеката и пројектне документације • обављање послова везаних за организацију бродоградилшта • вођење технолошке документације • ефикасно организовање радних активности у времену - израда динамичких планова

Редни број	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред				разред				укупно
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Недељни фонд				Годишњи фонд				
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	108	108	108	64	420
2.	Страни језик	2	2	2	2	72	72	72	64	280
3.	Социологија			2				72		72
4.	Филозофија				2				64	64
5.	Историја	2	2			72	72			144
6.	Музичка уметност						30			+30
7.	Ликовна култура					30				+30
8.	Физичко васпитање	2	2	2	2	72	72	72	64	280
9.	Математика	3	3	2	2	108	108	72	64	352
10.	Рачунарство и информатика	2				72				72
11.	Географија		2				72			72
12.	Физика	2	2			72	72			144
13.	Хемија	2				72				72
14.	Биологија		2				72			72
15.	Устав и право грађана				1				32	32
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ									
16.	Машински материјали	2				72				72
17.	Техничко цртање	3				108				108
18.	Механика		3	2			108	72		180
19.	Машински елементи		2	2			72	72		144
20.	Основе бродоградње	2				72				72
21.	Теорија брода		2	4	3		72	144	96	312
22.	Конструкција брода		2	4	5		72	144	160	376
23.	Трасирање брода		5	2			180	72		252
24.	Рачунари у бродоградњи			2	3			72+30	96+60	168+90
25.	Технологија бродограње			2				72		72
26.	Бродомашинство			2				72		72
27.	Пројектовање брода				3				96	96
28.	Отпор и пропулзија брода				3				96	96
29.	Опрема брода				2				64	64
30.	Практична настава	4				144				144
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ									
31.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	36	36	36	32	140
32.	Верска настава	1	1	1	1	36	36	36	32	140
		32	32	33	33	1110	1218	1182	1084	4594

**Образовни програми за подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА-образовни профил :
БРОДОМАШИНСКИ ТЕХНИЧАР
у трајању од четири године**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА БРОДОМАШИНСКИ ТЕХНИЧАР		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<p>оспособљавање ученика за послове у области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пројектовање технолошког поступка монтаже погонских мотора, постројења и пратеће опреме • Монтажа погонских мотора, постројења и пратеће опреме • Одржавање и експлоатација погонских мотора, постројења и пратеће опреме 	<ul style="list-style-type: none"> • Разрада технолошког поступка монтаже погонских мотора и постројења према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког поступка монтаже управљачких система према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког поступка монтаже помоћних машина, уређаја и опреме према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког поступка монтаже електричних машина, уређаја и опреме према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошког поступка монтаже противпожарних уређаја, опреме за спашавање, опреме и уређаја за заштиту човекове околине • Разрада технолошког поступка монтаже уређаја за укрцај, привез, сидрење и претовар према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Разрада технолошких поступака монтаже остале пратеће опреме према разрађеним пројектима и добијеним спецификација • Израда и вођење техничко технолошке документације • Оперативно праћење поступка монтаже погонских мотора и постројења • Монтажа управљачких и помоћних машина, уређаја и опреме • Монтажа електричних машина, уређаја и опреме • Монтажа противпожарних уређаја, опреме за спашавање, опреме и уређаја за заштиту човекове околине • Монтажа уређаја за укрцај, привез и сидрење • Монтажа пратеће опреме • Израда плана одржавања, организација одржавања, 	<ul style="list-style-type: none"> • израда пројеката и пројектне документације • обављање послова везаних за организацију машинског комплекса на броду • вођење технолошке документације • ефикасно организовање радних активности у времену - израда динамичких планова

	<p>праћење одржавања и одржавање погонских мотора и постројења</p> <ul style="list-style-type: none">• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање управљачких система• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање помоћних машина, уређаја и опреме• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање електричних машина, уређаја и опреме• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање противпожарних уређаја, опреме за спашавање, опреме и уређаја за заштиту човекове околине• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање уређаја за укрцај, привез, сидрење и претовар• Израда плана одржавања, организација одржавања, праћење одржавања и одржавање остале пратеће опреме• Прати експлоатационе карактеристике погонских мотора, постројења и пратеће опреме	
--	---	--

Редни број	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред				разред				укупно
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Недељни фонд				Годишњи фонд				
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	108	108	108	64	420
2.	Енглески језик	2	2	2	2	72	72	72	64	280
3.	Други страни језик	2	2	2	2	72	72	72	64	280
4.	Социологија			2				72		72
5.	Филозофија				2				64	64
6.	Историја	2	2			72	72			144
7.	Музичка уметност						30			+30
8.	Ликовна култура					30				+30
9.	Физичко васпитање	2	2	2	2	72	72	72	64	280
10.	Математика	3	3	2	2	108	108	72	64	352
11.	Рачунарство и информатика		2				72			72
12.	Географија		2				72			72
13.	Физика	2	2			72	72			144
14.	Хемија	2				72				72
15.	Биологија		2				72			72
16.	Устав и право грађана				1				32	32
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ									
17.	Машински материјали	2				72				72
18.	Техничко цртање	3				108				108
19.	Механика		3	2			108	72		180
20.	Машински елементи		2	2			72	72		144
21.	Познавање брода	2				72				72
22.	Бродска електротехника		2	2			72	72		144
23.	Термодинамика			2				72		72
24.	Бродски мотори			3	4			108	128	236
25.	Бродске помоћне машине и уређаји			4	3			144	96	240
26.	Бродска парна постројења				4				128	128
27.	Бродска аутоматизација				3				96	96
28.	Поморско право				1				32	32
29.	Медицина за поморце		1				36			36
30.	Сигурност пловидбе			2				72		72
	Практична настава	4	3	2	3	144	108	70+ 30	96+ 60	420+ 90
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ									
31.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	36	36	36	32	140
32.	Верска настава	1	1	1	1	36	36	36	32	140
		32	32	33	33	1182	1182	1218	1116	4698

**Образовни програми за подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО И ГЕОДЕЗИЈА - образовни профил:
ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОГРАДЊУ
у трајању од четири године**

ОЧЕКИВАНИ ИСХОД СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА ХИДРОГРАДЊУ		
ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА	ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	РАДНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<p>оспособљавање ученика за послове на пројектовању, изградњи, експлоатацији и одржавању објеката у области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • снабдевања водом и каналисања насеља • регулисања водотока • унутрашњих пловних путева и пристаништа • коришћења водних снага • хидротехничких мелиорација 	<ul style="list-style-type: none"> • статички прорачуни грађевинских конструкција • хидраулички прорачуни површинских и подземних вода • хидролошка анализа површинских и подземних вода • димензионисање бетонских конструкција • обрада цртежа на рачунару • рад са табелама у рачунару • вођење градилишне документације • израда предмера и предрачуна за различите грађевинске објекте • израда динамичких планова градње • читање ситуационих планова • израда карактеристичних профила терена и водотока • изградња, одржавање и експлоатација водоводних и канализационих система • изградња, одржавање и експлоатација регулационих грађевина • изградња, одржавање и експлоатација хидромелиорационих система • изградња, одржавање и експлоатација унутрашњих пловних путева и пристаништа • изградња, одржавање и експлоатација акумулација и брана 	<ul style="list-style-type: none"> • израда пројеката и пројектне документације • обављање послова везаних за организацију градилишта • вођење градилишне документације • ефикасно организовање радних активности у времену - израда динамичких планова • одржавање хидротехничких објеката • експлоатација хидротехничких објеката

Редни број	ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	разред				разред				укупно
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Недељни фонд				Годишњи фонд				
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	105	105	105	96	411
2.	Страни језик	2	2	2	2	70	70	70	64	274
3.	Социологија			2				70		70

4.	Филозофија				2				64	64
5.	Историја	2	2			70	70			140
6.	Музичка уметност	1					35			35
7.	Ликовна култура		1				35			35
8.	Физичко васпитање	2	2	2	2	70	70	70	64	274
9.	Математика	4	4	4	4	140	140	140	128	548
10.	Рачунарство и информатика		2				70			70
11.	Географија		2				70			70
12.	Физика	2	2	2		70	70	70		210
13.	Хемија	2				70				70
14.	Биологија		2				70			70
15.	Устав и право грађана				1				32	32
	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ									
16.	Нацртна геометрија	2	2			70	70			140
17.	Техничко цртање	2				70				70
18.	Грађевински материјали	2				70				70
19.	Грађевинске конструкције	2	3			70+60	105			235
20.	Статка и отпорност материјала		3	2			105	70		235
21.	Примена рачунара у грађевинарству		2	2			70	70		140
22.	Хидрологија са хидрометријом		2				70			70
23.	Грађевинска хидраулика		2	3			70	105		175
24.	Геодезија		2			70				70
25.	Практична настава						60		60	+120
26.	Бетон			2	2			70	64	134
27.	Организација грађења			2	4			70	128	198
28.	Механика тла и фундације			2				70		70
29.	Снабдевање водом и канализација насеља			2	2			70	64	134
30.	Пракса на хидротехничким објектима							60		+60
31.	Регулација река			2	2			70	64	134
32.	Коришћење водних снага									
33.	Унутрашњи пловни путеви и пристаништа				2				64	64
34.	Хидротехничке мелиорације				3				96	96
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ									
35.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	36	36	36	32	140
36.	Верска настава	1	1	1	1	36	36	36	32	140
		33	33	33	33	1215	1215	1215	1116	4761

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Час одељенског старешине	1	37	1	35/37	1	35	1	32
--------------------------	---	----	---	-------	---	----	---	----

Час одељенске заједнице	1	37	0	35/37	1	35	1	32
-------------------------	---	----	---	-------	---	----	---	----

Садржај програма одељенског старешине и одељенских заједница налазе се у Годишњем програму рада школе.

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Детаљни садржаји факултативни ваннаставних активности налазе се у Годишњем програму рада школе.

	С Е К Ц И Ј Е	30 – 60 часова
1.	Еколошка	
2.	Ђачка компанија	
3.	Хор	
4.	Рецитаторска-драмска	
5.	Веслачка	
6.	Спортска	

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Ове школске године планирани су следећи садржаји:

- одржавање школског простора: учионица, ходника, неговање зеленила у згради и дворишту
- рад у припремању и издавању школског листа, промоцији образовних профила по основним школама и учествовање на сајмовима (сајам туризма, сајам образовања, сајам виртуелних предузећа, сајам наутике)
- хуманитарне активности: добровољно давање крви, прикупљање новчаних и материјалних прилога
- учествовање у еколошким акцијама општине и градаакцијама
- активно учешће у пројектима НВО (обуке, семинари, акције на нивоу града)

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (годишње)					
	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	
1.	Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 радних дана	до 5 радних дана
2.	Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
3.	Друштвене активности-ученичка компанија	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова
4.	Хор	70 часова годишње			
5.	Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

Праћење остваривања образовног

Садржај	начин праћења	носиоци	динамика
Наставни садржај -методе -облици -наставна средства -писане припреме наставника	Посета часу -вођење писане евиденције -разговор са наставником	Директор Педагог (Просветни саветници)	Током године
Активност ученика на часу -заинтересованост -дисциплина ангажованост	Снимање часа -писане белешке -разговор са ученицима -преглед свезака	Директор Педагог	Током године
Огледни часови	-писана евиденција -слике -видео записи	Директор Педагог Наставници	Током године
Ваннаставне активности -излети -посете -секције -екскурзије	Увид у књигње евиденције и записнике одељенских старешина	Директор Педагог	Током године

Ученици који заостају у раду	Књига евиденције допунског рада	Директор Педагог	Током године
Даровити и талентовани ученици	Књига евиденције додатног рада	Директор Педагог Одељ. старешина	Током године
Постигнућа ученика на такмичењима	Књига евиденције такмичења ученика	Педагог	Фебруар-мај
Корелација међу предметима -наставни садржаји -оцењивање	Записници са Стручних већа	Директор Председници Стручних већа	Током године
Планови рада наставника -глобални планови -оперативни планови	Евиденција о предатим плановима	Педагог	Током године
Успех ученика -оцењивање -васпитно-дисциплинске мере	Увид у Књигу евиденције образ.васп. рада Упитници за ученике	Директор Педагог Одељ. старешина	-новембар -јануар -април -јун
Постигнућа ученика -квалитет знања -мотивисаност ученика -вредности код ученика	-Разговори -Упитници -Чек листе -Снимање ситуације	Педагог Одељ. старешина	Током године
Реализација фонда часова наставника	-Упитник -Чек листа	Директор	Јун